中国标准科技集团
CHINA STANDARD SCIENCE & TECHNOLOGY CO.,LTD.

XXXXXXXX 服务认证申请书

Application for the CSST services certification

（CSST/09/W01）

申 请 方：_____

服务名称：_____

填表日期：_____

填写说明

1. 必须用钢笔或碳素笔填写或计算机录入，字迹清晰、工整，如无此项目内容时应划斜线表示，若因故无法填写，应注明原因。
2. 所有信息应按实际填写。
3. 申请方信息请用中英文填写，填报数据用阿拉伯数字。填写附表时如纸张不够，可自行附页，幅面为 A4.
4. 本申请书填写一份（企业公章复印无效）。若有电子版本，请随书面申请一起提交。

申请书邮寄地址：

单位：中国标准科技集团有限公司

地址：北京市海淀区知春路 6 号　　邮编：100088

电话：010-58811006

Email：CSST@csstgc.com.cn

http：//www.csstgc.com.cn/

组 织 声 明

中国标准科技集团有限公司：

本组织自愿申请中国标准科技集团有限公司（CSST）服务认证，已了解认证实施规则及程序，并已将服务能力的要求纳入本组织的服务管理体系中，本组织愿意接受CSST对本组织的现场审查和获证后的监督，并做出如下承诺：

1. 所提供的所有文件均是真实有效版本，并经过本组织的确认，由于文件失实所引起的后果，本组织愿承担一切责任。

2. 在服务过程中严格执行有关标准，遵守认证要求并承诺提供评价拟认证服务所需的任何信息。

3. 义务为CSST对本组织进行认证、监督和申/投诉处理等做出必要的安排，包括审查文件、进入认证所涉及的所有区域、调阅有关记录、评价相关人员（例如检测、检查、决定、监督、复评）和解决投诉的有关规定。

4. 确保服务质量始终符合相关的服务标准及认证规则的要求，不将服务质量责任转移给CSST。

5. 建立认证标志使用管理制度，正确使用认证标志，不采用误导方式使用认证标志，不在批准使用的范围外使用认证标志，不得出售和转让认证标志，否则承担由此引起的全部责任。

6. 当本组织所有权、组织结构、管理者发生变化，对服务质量产生严重影响，或其它情况下服务可能不再符合认证制度要求的情况时，及时通知CSST。

7. 在宣传认证产品时，严格按认证证书范围做出宣传，不损害CSST的声誉。当认证证书被暂停或撤销时，立即停止使用认证证书和标志，同时停止涉及相关认证内容的广告宣传，并按CSST的有关规定办理证书的暂停或撤销手续。

8. 当发生一般性顾客投诉时，保留好有关投诉处理记录；当发生重大顾客投诉和/或重大质量事故时，及时向CSST报告。

9. 严格履行合同并及时付清认证的相关费用。

10. 严格遵守国家相关法律法规及CSST有关规定。

我们理解，签署本承诺书是申请CSST服务认证的前提条件，也是CSST工作的必要程序之一，我们完全同意遵守上述条款。

申　请　方：_____（盖章）

法定代表人：_____（签名）

日　　期：_____年_____月_____日

<table>
<tr><td colspan="2">一、申请方</td></tr>
<tr><td colspan="2">名称：</td></tr>
<tr><td colspan="2">注册地址：
邮　　编：</td></tr>
<tr><td colspan="2">办公地址：
邮　　编：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">认证负责人：
手机：</td><td>电话（Tel）：</td></tr>
<tr><td>传真（Fax）：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">认证联系人：
手机：</td><td>电话（Tel）：</td></tr>
<tr><td>传真（Fax）：</td></tr>
<tr><td>网址：</td><td>电子信箱（E-mail）：</td></tr>
<tr><td colspan="2">二、申请认证的服务情况
☐XXXX　　☐XXXX　　☐XXXX
☐XXXX　　☐其他：_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">三、XXX 服务认证申请类型及证书状况</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐初次　　☐变更　　☐复评
选择变更或复评时，请注明：
原认证证书编号：_____
原认证证书有效期至：_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">四、随本申请书填写以下附表</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. 基本情况；
2. 服务管理体系情况；
3. 服务工作流程。</td></tr>
<tr><td colspan="2">五、随本申请书提交的文件资料</td></tr>
</table>

1. 初次申请须提交的资料

□ 服务认证自评价表及对应的证明材料；

2. 扩大认证服务范围时，需随申请书一并附齐 3)、4)、5)。

3. 复评申请时，需核对上个周期提交的材料。如有变动，应重新提交。

附表一　基本情况

申请方名称			
地址及邮编			
申请方员工数量		申请方专职从事服务质量管理人数	
营业执照编号		发证部门	
注册资本(万元)		成立时间	
法人单位性质	☐有限责任公司　☐股份有限公司　☐股份合作制企业 ☐全民所有制企业　☐集体所有制企业　☐合伙企业 ☐个人独资企业　☐其他：		
申请方已通过的认证或其他资质情况	☐质量管理体系　☐环境管理体系　☐职业健康安全管理体系 ☐资质（资质名称:　　） ☐其他：		
工作区分布：☐集中　☐分散(多地点请分别填写:　　)			
使用语言：☐中文 ☐英文 ☐德文 ☐法文 ☐日文 ☐韩文 ☐其他：			

本表格自 2026 年 10 月 27 日生效

附表二　服务管理体系

<table>
<tr><td>管理体系负责人</td><td></td><td>职　务</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>管理体系管理部门</td><td colspan="2"></td><td>专职从事质量管理人数</td><td></td></tr>
<tr><td>是否建立起管理体系</td><td colspan="4">☐已建立（初次发布时间：　　）☐尚未建立</td></tr>
<tr><td>管理体系是否已运行</td><td colspan="4">☐已运行　　☐开始运行　　☐未运行</td></tr>
<tr><td>已通过认证的类别</td><td colspan="2"></td><td>通过认证的时间</td><td></td></tr>
<tr><td>认证机构名称</td><td colspan="2"></td><td>是否覆盖本次申请的服务范围</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">组织机构图：

部门职责分配：</td></tr>
</table>

本表格自 2026 年 10 月 27 日生效

附表 三　服务工作流程

1．服务工作流程简图

2．关键服务环节说明：

本表格自 2026 年 10 月 27 日生效